



Järjestäjän ohje

Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Tehtävät ennen tapahtumaa.....	4
2.1. Toimitsijoiden varmistaminen.....	4
2.2. Maanomistajaluvat.....	4
2.3. Tapahtumakeskukseen tutustuminen ennalta.....	4
2.4. Ratamestarityö.....	5
2.5. Karttojen tulostukset.....	6
2.6. Rastimäärittelyt.....	6
2.7. Tiedotus.....	7
2.8. Kalusto.....	8
2.9. Rastien vieminen.....	9
3. Tehtävät tapahtumapäivänä.....	10
3.1. Opastukset.....	10
3.2. Tapahtumakeskuksen pystyttäminen.....	11
3.3. Tehtävien jakaminen.....	12
3.4. Tapahtuman pelastussuunnitelma.....	12
3.5. Tulospalvelulaitteiston pystyttäminen.....	13
3.6. Toiminta suunnistajan ilmoittautuessa lähteväksi.....	20
3.6.1. Rahastaminen.....	20
Lähtevän suunnistajan kirjaaminen lähtökoneella.....	23
3.7. Toiminta suunnistajan tultua maaliin.....	24
3.7.1. EMIT-kortin lukeminen maalikoneella.....	24
3.7.2. Laina EMIT-korttien kerääminen pois.....	24
3.8. Maaliin tulleiden tarkistaminen.....	24
3.9. Viimeisen suunnistajan tultua maaliin.....	24
3.10. Tulosten toimittaminen.....	24
4. Tehtävät tapahtuman jälkeen.....	25
4.1. Rastien kerääminen.....	25
4.2. Tarvikkeiden huolto ja toimittaminen seuraavalle järjestäjälle.....	25
4.3. Muutosten päivitys karttapohjaan.....	25
4.4. Järjestäjän palautteen lähettäminen sähköpostilla.....	25

1. Johdanto

Tämä ohje on tehty Orimattilan Iltarastien järjestäjiä varten. Tarkoituksena on helpottaa järjestelyvuorossa olevien tehtäviä ja varmistaa kerrasta toiseen toistuva laadukas tapahtuma. Näin rasteilla kävijät voivat nauttia hienosta harrastuksesta kerta toisensa jälkeen.

Lue tämä ohje huolellisesti läpi hyvissä ajoin ennen järjestelyvuoroasi. Seuraamalla tarkoin ohjetta varmistat, että kaikki asiat tulevat huomioitua.

Kiitokset etukäteen antamastasi työpanoksesta tapahtuman onnistumiseksi!

Iltarastivaliokunta
info@orimattilaniltarastit.fi

Vastuuhenkilöt

Käytä kaikessa viestinnässä sähköpostia *info@orimattilaniltarastit.fi*, jolloin tavoitat kerralla kaikki vastuuhenkilöt:

Tomi Nieminen (yleiskoordinointi)	040 531 6753
Eveliina Hämäläinen (ennakkotiedotus)	050 395 0600
Olli-Pekka Vuori (karttojen tulostus)	040 757 2001
Teppo Lainio (tulokset)	040 744 8661
Juha Kyrö (tulokset, kalusto)	044 575 5835

Muut yhteyshenkilöt

Susanna Hämäläinen (jäsenasiat)	040 741 2675
Markku Hämäläinen (maanomistaja-asiat)	044 272 1810
Harri Hytönen (kartan täydennykset)	040 593 1055

2. Tehtävät ennen tapahtumaa

2.1. Toimitsijoiden varmistaminen

Varmista, että kaikki toimitsijoiksi nimetyt henkilöt tietävät olevansa vuorossa ja ovat paikalla tapahtumailtana. Hanki tarvittaessa korvaavat henkilöt. Jokaisessa tapahtumassa on syytä olla 3-5 toimitsijaa, joista yksi hoitaa pelkästään parkkeerausta. Etukäteen nimettyjen lisäksi kannattaa hankkia muutama apuri. Mikäli et yrityksestä huolimatta löydä apureita, kerro asiasta hyvissä ajoin Tomille.

2.2. Maanomistajaluvat

Tapahtumakeskuksen omistajalta kysytään lupa ja luvan kysymisestä vastaa järjestäjä. Jos käytetään yksityistietä, myös tiehoitokunnalta kysytään lupa.

Maaston kaikkia maanomistajia ei pystytä tavoittamaan, joten omatoimisesti vältetään ratojen ja reitinvalintojen viemistä selvästi uusille istutetuille aukoille sekä pelloille. Tarvittaessa karttaan merkitään kielletty alue.

Tiedon maanomistajasta ja yksityistiekunnista saat Markku Hämäläiseltä.

2.3. Tapahtumakeskukseen tutustuminen ennalta

Käy tutustumassa valitsemaasi tapahtumakeskukseen ensimmäisenä ennen ratojen suunnittelua. Suunnittele seuraavat asiat valmiiksi:

- Liikennereitit ja opastukset tapahtumapaikalle.
- Tapahtumaan tulee yli 100 autoa. Suunnittele sujuva liikennöinti ja turvallinen parkkeeraus. Parkkeerauksesta voi myös olla 5-10 min kävelymatka tapahtumakeskukseen.
Huom! Huomio hälytysajoneuvojen esteettömän kulun varmistaminen!
- Tapahtumakeskuksessa suunnittele perävaunun paikka valmiiksi. Suunnittele vaunun suunta: parkkipaikalta tullessa kartanmyynti on ensimmäisenä, viimeiseltä rastilta tullessa tulospalvelu. Tulospalveluun jonottavat eivät saa sekaantua karttoja jonottaviin.
- Lähtöpaikan sijainti kävelymatkan päähän tapahtumakeskuksesta ja selkeästi eri paikkaan kuin maali. Lähtöpaikkaan voi olla 5 min kävelymatka. Suunnittele selkeä kulkureitti kartanmyynnistä lähtöpaikkaan ja reitin opastus.
- Maalileimauksen tapahtumakeskuksen tuntumaan ruuhkaisen alueen ulkopuolelle ja niin että se viimeisiltä rasteilta tullessa tulee vastaan ennen tapahtumakeskusta.

2.4. Ratamestarityö

Aloita ratojen suunnittelu sopimalla oman tapahtumasi kartantulostajan kanssa aikataulusta ja toteutuksesta: Teetkö radat itse Condesilla vai piirrätkö ne paperikartalle? Tuoreimman version kartasta saat aluksi tulostajaltasi, varo käyttämästä vanhaa karttaa suunnittelussa!

Käy ensimmäisen kerran maastossa hyvissä ajoin, viimeistään 3-4 viikkoa ennen tapahtumaasi. Kierrä tällöin ratasuunnitelman mukaiset rastipisteet varmistaen että radat voi vetää suunnitellulla tavalla. Tarkista että rastipisteet ovat selkeitä, kartta rastin läheisyydessä on kunnossa ja että rastilippu sekä leimasin saadaan sijoitettua pisteeseen. **Jätä tällöin rastipisteisiin kuitunauha merkiksi!** Huomioi kiertäessäsi mahdolliset vältettävät alueet ja tee tarvittaessa vielä muutokset ratoihin.

Jos ratojen läpikäynnin yhteydessä huomaat merkittäviä muutoksia (uusia aukkoja, uusia teitä), niin tee piirros kartan suurennokselle 1:7.500 ja toimita se Harri Hytöselle.

Yksittäisen radan ohjeaika tarkoittaa viiden nopeimman kuntosuunnistajan ajan keskiarvoa. Kilpasuunnistaja suoriutuu radasta tätä nopeammin. Normaalisissa tapahtumassa tarjotaan seuraavat radat:

- **Rata A: noin 5 km, 8-14 rastia, 40-50 min.**
Tavallinen suunnistusrata, jossa haastetta sekä fyysisesti että taidollisesti. Huippuvaikeita rastipisteitä tulee kuitenkin välttää, koska kyseessä on kuntosuunnistustapahtuma.
- **Rata B: 2,5 – 3,5 km, 7-10 rastia, 30-40 min.**
Selkeää perussuunnistusta, jossa tehtävät ovat monipuolisia ja kartanlukupainotteisia. Radalla on reitinvalintoja. Rastit yksiselitteisissä pisteissä. Hieman vaativampaa, mutta lyhempää lenkkiä haluaville.
- **Rata C: 2,5 – 3,0 km, 6-9 rastia, 30-40 min.**
Taitovaatimus aivan kuten D-radalla ja rastit helppoissa pisteissä. Suunnistusta vain vähän harrastaneille mutta hieman pidempää lenkkiä haluaville.
- **Rata D: 1,5 – 2,0 km, 4-6 rastia, 20-30 min.**
Aloittelijan ja nuorten helppo rata. Rastit helppoissa pisteissä ja lähellä selviä maastonkohtia, tienristeyksiä tai pellonkulmia. Suunnistus perustuu kartankuluun ja erityisesti pintakuvioiden havainnointiin. Radan runkona on johdatteleva reitti. Rastin taustalla pysäyttäviä maastonkohteita.
- **Vapaa rata:**
Kaikki rastit painettu karttaan. Suunnistaja voi itse yhdistellä sopivan lenkin itselleen.

Ratamestarityössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Ratojen pituudet, ohjeajat ja rastilukumäärät kuten ohjeessa.
- Sijoita lähtöpaikka ainakin 200-500 metrin päähän tapahtumakeskuksesta ja maali tapahtumakeskuksen tuntumaan. Näin maaliin tuleva ei vahingossakaan leimaa lähtöpaikalla. Hieman pidempi matka lähtöpaikkaan toimii hyvänä alkuverryttelynä suunnistajille.
- Rastipisteitä ei sijoiteta liian lähemmäksi. Lähemmäiset rastipisteet aiheuttavat aina kuntosuunnistuksessa vääriä leimauksia ja turhia hylkäyksiä.
- Rastit oikeisiin paikkoihin – jos olet epävarma, älä laita tai pyydä joku tarkistamaan. Jos et löydä pistettä, ei sitä yleensä löydä kuntosuunnistajakaan.

Ratamestarin ”erikoiset” vakioratojen lisäksi ovat aina mahdollisia ja näistä jokainen voi päättää vapaasti itse:

- Yömahdollisuus järjestyy erityisesti syksyn tapahtumissa helposti viemällä heijastin samalla kertaa rastien kanssa.
- Erikoispitkät 7-8 km radat onnistuvat monesti muutamalla lisärastilla. Näitä mainostamalla tapahtuma on kiinnostava myös kilpailumielessä harjoitteleville.

2.5. Karttojen tulostukset

Kaikissa tapahtumissa käytössä tulostekartat, joissa radat ovat valmiiksi painettuina. Tulostuksesta vastaa tähän nimetty tulostustiimi. Tavoite on myös saada yhä enemmän ratamestareita tekemään ratasuunnittelua itse Condesilla, jonka jälkeen viimeistelystä ja tulostuksesta vastaa kuhunkin tapahtumaan nimetty kartantulostaja. Ratasuunnittelun voi toki tehdä myös entiseen malliin paperilla tulostajan hoitaessa lopun.

Sovi ratojen piirrosta, karttojen tulostuksista ja niiden toimittamisesta omaan tapahtumaasi nimetyn kartantulostajan kanssa.

2.6. Rastimääritteet

Kaikilla radoilla on normaalit SSL:n / IOF:n kuvalliset rastimääritteet. Järjestäjien kannattaa varautua antamaan ohjeet rastimääritteiden tulokinnassa. Iltarastiperäkärjässä on seinätaulu, jossa kuvallisten rastimääritteiden periaate on selvitetty.

Toimita määritteet (sanalliset riittävät) kartan tulostajalle ratojen kanssa. Määritteet tulevat karttaan valmiiksi tulostuksen yhteydessä.

Iltarasteilla käytettävien leimasinten koodit ja määrä löytyy Orimattilan Iltarastien sivun alalaidasta, www.orimattilaniltarastit.fi → *Ohjeet järjestäjille*.

Rasteilla käytettävien koodien valinnan voit jättää myös kartantulostajan päätettäväksi.

2.7. Tiedotus

Tapahtuman kaikki tiedotus hoidetaan keskitetysti tiedottajien toimesta. Järjestäjä toimittaa tapahtuman tarkat tiedot viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa sähköpostilla info@orimattilaniltarastit.fi tai soittamalla tiedottajalle. Tällöin tarvitaan nettisivujen ennakkojuttua varten:

- Lyhyt kuvaus maastosta.
- Ratapituudet ja lyhyt kuvaus radoista.
- Tiedot mahdollisista erikoisuuksista (pitkät radat, lyhyet radat, yömahdollisuus jne.).
- Etäisyys tapahtumakeskuksesta lähtöpaikalle ja maalista takaisin.
- Etäisyys parkkipaikalta tapahtumakeskukseen.
- ”Opastus tieltä nro 167 Orimattilasta 3 km Myrskylän suuntaan”.
- Tapahtumapaikan tarkka paikka navigaattoriosoitteena
- Muuta huomioitavaa esim. opastuksessa tai parkkeerauksessa.

Ennakkotiedotusta julkaistaan seuraavasti:

- Tapahtuman nettisivut www.orimattilaniltarastit.fi viimeistään edellisenä keskiviikkona.
- Facebookissa Orimattilan Iltarastit –julkisessa ryhmässä
- Rastilippu-palvelussa www.rastilippu.fi
- Orimattilan Sanomat, seurapalsta edellisenä perjantaina.
- Etelä-Suomen Sanomat, urheilun tänään/huomenna palsta sunnuntain ja maanantaina lehdissä.
- menoinfo.fi –palvelussa osoitteessa ess.menoinfo.fi
- Rastivarsojen nettisivujen tapahtumakalenterissa.
- Lahden suunnistusalueen painetussa vuosikalenterissa.

Tapahtuman jälkeisen tulosten julkaisemisen lehtiin ja nettiin hoitaa tulostenkäsittelijä. Ole tapahtumaa edeltävällä viikolla yhteydessä tulostenkäsittelijään ja sovi tulosmateriaalin toimittamisesta, jolloin se saadaan nopeasti perille viimeisen suunnistajan tultua maastosta.

2.8. Kalusto

Kaluston saat edellisen tapahtuman järjestäjältä sopimalla luovutuksesta hyvissä ajoin. Tutustu kalustoon heti sen saatuaasi ennen tapahtumaa ja täydennä jos jotain puuttuu.

Huom! Säilyttäessä kärryä pihassasi, pidä se vähintään kaksi tapahtumaa edeltävää vuorokautta kytkettynä verkkovirtaan, jotta sen akku pysyy latautuneena. Kytke roikka kärryn ulkopuolella olevaan pistokkeeseen ja tuo siihen virta. Varmista että akkulaturin johto on kytkettynä kärryn seinässä olevaan pistorasiaan ja akkulaturissa palaa autonkuvan kohdalla merkkivalo. Tarvittaessa painele akkulaturista START-painiketta, kunnes oikea valo palaa.



Lataa ennalta myös järjestäjänpuhelin, joka kulkee kassalippaan sisällä.

Tutustu atk-laitteistoon ja opettele sen käynnistys ennen tapahtumaa.

Kalusto kulkee peräkärryssä pois lukien atk-laitteisto, kassalipas ja EMIT-kortit, jotka on ehdottomasti kuljetettava auton sisätiloissa ja varastoitava sisätiloissa.

Vartioimaton kärry pidetään aina aisalukolla lukittuna ja luukut lukossa. Varavaimet löytyvät tarvittaessa kalustosta vastaavalta Juha Kyröltä.

2.9. Rastien vieminen

Rastit kannattaa viedä mahdollisimman myöhään, taajamassa olevissa tapahtumissa vasta tapahtumapäivänä.

Rastit kiinnitetään ryhdikkäästi – tämä antaa järjestelyistä laadukkaan kuvan. Sijoita rastilippu hyvin näkyville, älä missään tapauksessa piilota lippua! Tee tarvittaessa rastilipulle keppi, jossa se riippuu siististi. Sido leimasinlauta kiinni puuta vasten mukana kulkevalla langalla, jolloin leimaaminen yhdellä kädellä helpottuu.



Leimasin tukevasti puuta vasten.

3. Tehtävät tapahtumapäivänä

3.1. Opastukset

Sijoita opastukset siististi ja selkeästi näkyville. Toteuta opastus täsmälleen kuten se on tapahtuman ennakkotiedotuksessa ilmoitettu (opastus tieltä nro...).

Huom! Älä kiinnitä opasteita liikennemerkkeihin, vaan käytä aina niiden omia jalkoja.

Laita kaikki seuraavat opasteet:

1. Tapahtumaa lähempänä olevaan Orimattilan keskustan liikenneympyrään ensimmäiseksi opasteeksi kyltti, johon on kiinnitetty rastilippu.
2. Päätielle ennakkokääntymisopasteiksi **isot jalalliset taulut** tarpeeksi kauas ennen risteystä vallitsevasta nopeusrajoituksesta riippuen:
60 km/h = 100 m
80 km/h = 150 m
100 km/h = 200 m
Huom! Isojen taulujen takatuet on ehdottomasti asennettava aina, ohi menevä rekka voi muutoin rikkoa taulun.
3. Risteyksiin kääntymisopasteeksi kyltti, johon on kiinnitetty rastilippu. Kääntymisopaste oltava molemmista suunnista tultaessa.
4. Järjestä pysäköinti yhdelle puolelle tietä vaarantamatta muuta liikennettä. Sijoita P-opaste parkkipaikan alkuun ja tarvittaessa varoituskolmio tielle riittävästi ennakkoon.
Huom! Huomioi hälytysajoneuvojen esteettömän kulun varmistaminen!
5. Sijoita "Varo suunnistajia" kyltit kohtiin jossa suunnistajat ylittävät teitä tai tapahtumapaikan ohittaville teille.

Opastukset paikallaan viimeistään klo 16:00.

3.2. Tapahtumakeskuksen pystyttäminen

Pyri tapahtumakeskuksen sijoittelussa selkeyteen ja ajattele sen toimivuutta ruuhkatilanteessa!

- Sijoita lähtöleimasin lähtöpaikalle. Lähtöleimauksessa ei käytetä rastilippua.
- Sijoita maalileimasin selkeästi näkyville ja huomioi sille saapuvien suunnistajien vapaa kulku. Laita maalileimasimen viereen kärryssä olevaa rautakankea jalkana käyttäen rastilippu!



- Sijoita perävaunu oikein päin: parkkipaikalta tullessa kartanmyynti on ensimmäisenä, viimeiseltä rastilta tullessa tulospalvelu. Näihin jonottavat eivät saa sekoittua keskenään. Rajaa tarvittaessa kahdelle kartanmyyjälle jonotus nauhoilla. Sijoita mallikartat kärryn ulkoseinälle tulevaan info-tilaan. Pidä peräkärri tapahtuman ajan kiinni auton vetokoukussa ja laske kärryn takakulmien jalat maahan.

3.3. Tehtävien jakaminen

Kaikkien järjestelyhenkilöiden tulee olla pukeutuneina huomioliiveihin. Suorita tehtävänjako henkilöstön kesken siten, että tapahtumassa on:

- Tapahtuman alkaessa kaksi pysäköinnin ohjaajaa, joista toinen voi siirtyä muihin tehtäviin kun parkkeeraus selkeytyy.
- Lähtevien suunnistajien ilmoittautumiseen 2 henkilöä.
- Maalikoneelle 1 henkilö.
- Yksi vapaa henkilö antamassa opastusta suunnistajille ja hoitelemassa kaikenlaista lisähommaa.

3.4. Tapahtuman pelastussuunnitelma

Kauden 2017 tapahtumista on annettu pelastusviranomaiselle seuraavanlainen pelastussuunnitelma, joka on saatettava kaikkien järjestelyhenkilöiden tietoon:

1. Osallistujia + toimitsijat keskimäärin noin 150 henkilöä per tapahtuma.
2. Tapahtuma-aika 16.00 - 21.00.
3. Kartta maastosta ja rasteista on kisainfossa.
4. Infossa on ensiapulaukku.
5. Pysäköinti tien varsilla, pellolla tai kentillä ohjatusti.
6. Toiminta eri tilanteissa:
 - Sairaustapauksissa ja tapaturmissa ensiapu tapahtumapaikalla ja tarvittaessa ilmoitus numeroon 112.
 - Tulipalo maastossa, ilmoitus numeroon 112.
 - Liikenneonnettomuuksista ilmoitetaan numeroon 112 ja annetaan ensiapu.
 - Hälytysajoneuvot opastetaan tapahtumapaikalle hälytyksen teon yhteydessä.
 - Kadonneen etsintä käynnistetään harkinnanvaraisesti maalin sulkeutumisen jälkeen. Järjestäjän partio tiedustelee maaston ja ellei se tuota tulosta, ilmoitus poliisille (112). Tapahtuman vastaava koordinoi toimintaa.
 - Mikäli tapahtumassa ylitetään teitä, niin autoilijoita varoitetaan VARO SUUNNISTAJIA-kylteillä molemmin puolin ylityskohtaa.

3.5. Tulospalvelulaitteiston pystyttäminen

Noudata ehdottoman tarkasti seuraavaa järjestystä pystyttämisessä! Näin kaikki tarvittavat toimenpiteet tulevat tehtyä oikeassa järjestyksessä.

Laitteisto-ongelman esiintyessä ole heti yhteydessä Juha Kyröön.

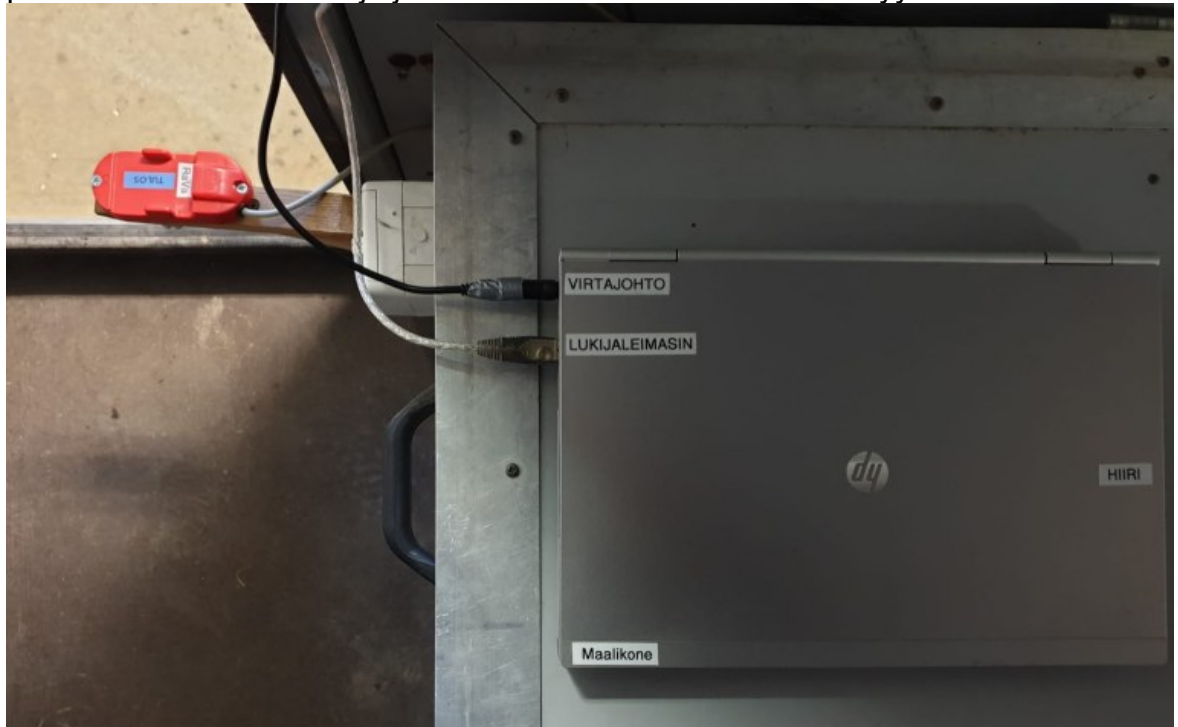
1. Kytke karryn päävirta kääntämällä tarvikelaatikon päädysssä sijaitsevaan munakelloon 5h aikaa. Samalla karryn seinään kiinnitetty wlan-reititin saa käyttösähkön automaattisesti.
2. Odota tässä kohtaa ehdottomasti **3 min**, että nettiyhteys ehtii muodostua ennen muiden koneiden käynnistämistä. Tarkkaile sitten, että wlan-reitittimen merkkivalo vilkkuu tai palaa sinisenä. Ongelmien ilmetessä kokeile käyttää reitittimestä virta pois.
3. Kytke karryyyn kiinteästi asennettu maalikoneen virtajohto.

Tarkista että maalikoneen latausvalo palaa. Tarvittaessa tarkista että virtaa syöttävässä invertterissä palaa POWER-valo (invertteri sijaitsee vaneerilaatikon sisällä).




4. Käynnistä maalikone virtapainikkeesta.

5. Maalikoneen kokonaan käynnistyttyä kytke sen loput kaapelit:, hiiri, sekä punainen EMIT-kortinlukija joka on asennettuna kiinteästi kärryyn.



6. Tarkista että wlan-yhteys kärryyn asennetun tukiaseman *Mokkula_371656* verkkoon on muodostunut:

- Paina oikean alakulman tehtäväpalkista *Verkko*-kuvaketta. 
- Tarkista että avautuvassa listassa näkyy verkko *Mokkula_371656* ja sen perässä lukee *Yhdistetty*.
- Jos näin ei ole, koita yhdistää verkkoon *Mokkula_371656* uudelleen. Tarvittaessa käynnistä tukiasema uudelleen käyttämällä sen virtajohto irti.

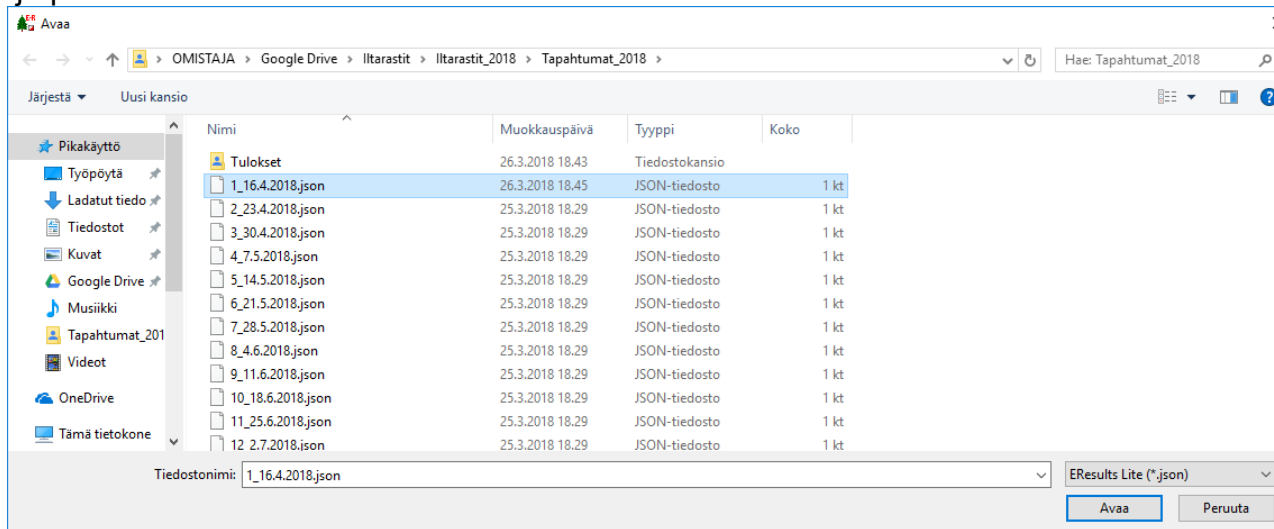
7. Tapahtumatiedosto rastikoodeineen on tehty etukäteen tulostenkäsittelijän toimesta. Se latautuu maalikoneelle heti nettiyhteyden muodostuttua GoogleDrive jaon kautta. Tämän vuoksi odota hetki ja varmista vielä kerran että nettiyhteys on olemassa ennen ohjelman käynnistämistä.

8. Käynnistä seuraavaksi E-Results Lite vNext - maalikoneen työpöydällä olevasta pikakuvakkeesta.



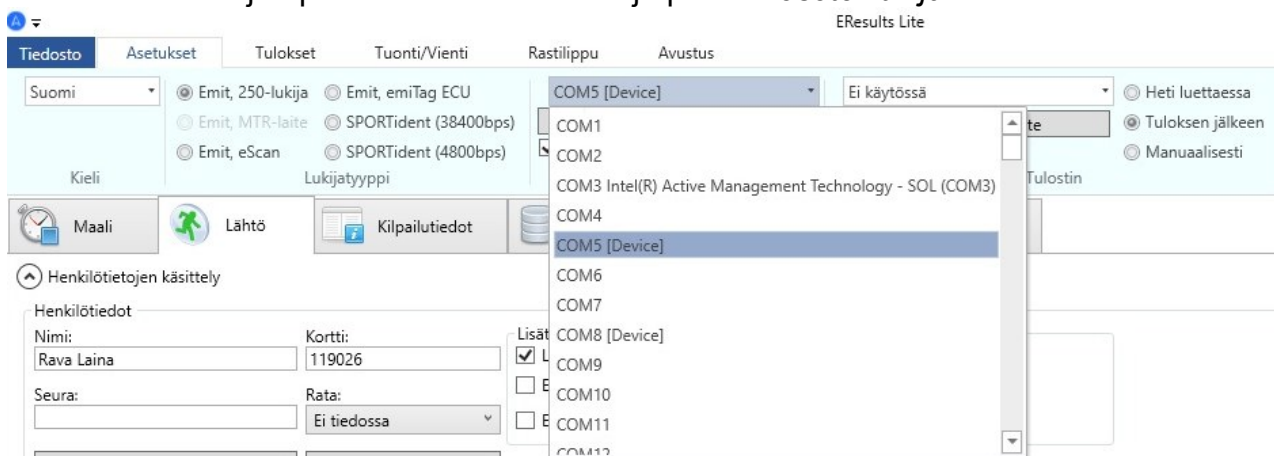
ohjelma

9. Avaa tapahtumalle valmiiksi luotu tulostiedosto valitsemalla **Tiedosto – Avaa kilpailu**, valitsemalla järjestämäsi tapahtuman mukaan nimetty tiedosto hakemistosta **C:\Users\OMISTAJA\Google Drive\Iltarastit\Iltarastit_2019\Tapahtumat_2019** ja painamalla **Avaa**.



10. Asetukset-valikosta:

Valitse kortin lukijan portti kuvan mukaisesti ja paina **Resetoi lukija**.



11. Rastilippu-välilehdeltä:

Tarkista että yläosassa on teksti ”Nykyinen kilpailutiedosto yhdistetty tapahtumaan: ...

Nykyinen kilpailutiedosto yhdistetty tapahtumaan: Tönnö, Kankaanmäki 16.4.2018, X

Lataa tapahtumat

Jos näin ei ole, paina *Lataa tapahtumat*. Mikäli tapahtumalista ei tule näkyviin, tarkista koneen nettiyhteys. Paina sitten oman tapahtumasi kohdalta klemmarin kuvaa, joka yhdistää avaamasi tapahtumatiedostosi Rastilippu-palvelun tapahtumaan.

12. Rastilippu –valikosta (yläreuna):

Valitse rasti *Lähetä tuloksia automaattisesti*.

Tila: aktivoitu

Lähetä tuloksia automaattisesti

Syötä avain

Lähetä tulokset

Rastilippu

Tulokset

Asetukset

13. Paina alaosan tyhjää harmaata aluetta ja sen jälkeen *Mobiili*-välilehdeltä:

Paina *Kirjaudu sisään*.

Valitse avautuvasta ikkunasta tili *juha.kyro@phnet.fi*

TAI tarvittaessa syötä tämän sijaan kärryn seinälle liimatussa lapussa olevat tunnukset.

Valitse rasti ruutuun *Vastaanota lähtijöitä !!*

Kirjauduttu sisään käyttäjällä: juha.kyro@phnet.fi

Lisenssin omistaja: Rastivarsat

Kirjaudu ulos

Päivitä lista

Lähetä nykyinen kilpailu

Lähetä henkilörekisteri

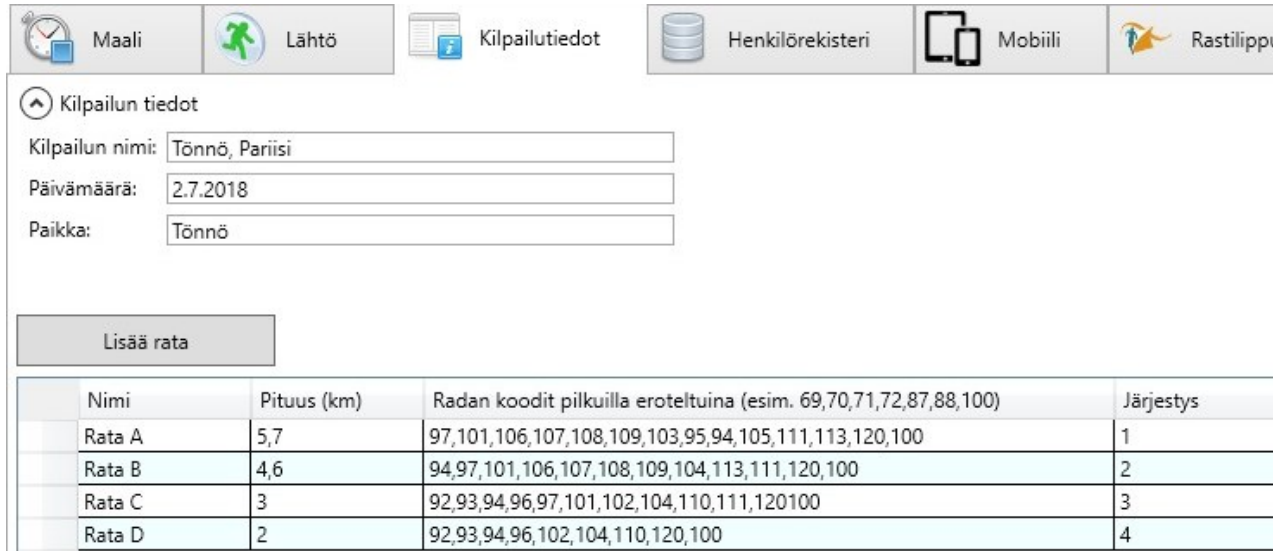
Vastaanota lähtijöitä

Tiedostot palvelimella:

Nimi	Pvm	Paikka	Päivitetty viimeksi
Tönnö, Pariisi	2.7.2018	Tönnö	1.7.2018 19:50:39
<< Henkilörekisteri >>	-	-	18.6.2018 16:18:10

14. Kilpailutiedot-välilehdeltä:

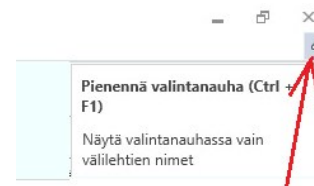
Tarkista tapahtumasi tiedot oheisen mallin mukaisiksi.
Tulostenkäsittelijä on luonut rastikoodit radoille valmiiksi, korjaa tarvittaessa.
Maalileimasimen koodi on 100.



	Nimi	Pituus (km)	Radan koodit pilkuilla eroteltuina (esim. 69,70,71,72,87,88,100)	Järjestys
	Rata A	5,7	97,101,106,107,108,109,103,95,94,105,111,113,120,100	1
	Rata B	4,6	94,97,101,106,107,108,109,104,113,111,120,100	2
	Rata C	3	92,93,94,96,97,101,102,104,110,111,120,100	3
	Rata D	2	92,93,94,96,102,104,110,120,100	4

15. Siirrä ohjelma *Maali*-välilehdelle odottamaan metsästä tulevia suunnistajia.

Piilota turhat asetusvalinnat oikean yläkulman harmaalla painikkeella.



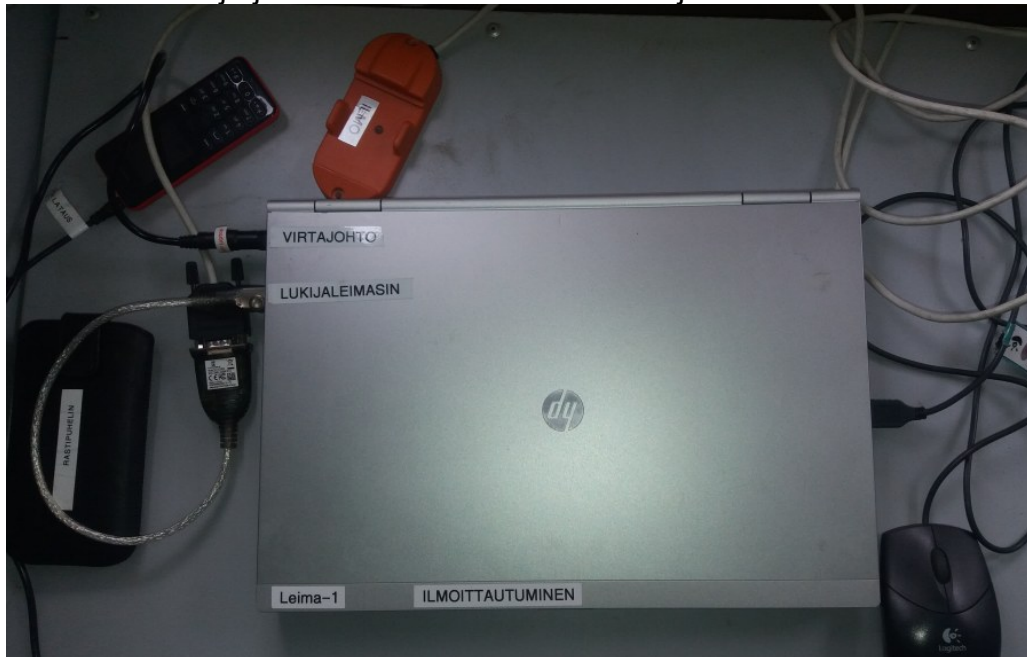
16. Kytke kärkeen kiinteästi asennettu lähtökoneen virtajohto.

Tarkista että lähtökoneen latausvalo palaa.




17. Käynnistä lähtökone virtapainikkeesta.

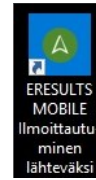
18. Lähtökoneen käynnistyttyä kytke loput kaapelit: virtajohto, hiiri, sekä oranssi EMIT-kortinlukija joka kulkee irrallaan salkussa ja siinä on merkintä *ILMO*.



19. Tarkista että wlan-yhteys kärkeen asennetun tukiaseman *Mokkula_371656* verkkoon on muodostunut:

- Paina oikean alakulman tehtäväpalkista *Verkko*-kuvaketta. 
- Tarkista että avautuvassa listassa näkyy verkko *Mokkula_371656* ja sen perässä lukee *Yhdistetty*.
- Jos näin ei ole, koita yhdistää verkkoon *Mokkula_371656* uudelleen. Tarvittaessa käynnistä tukiasema uudelleen käyttämällä sen virtajohto irti.

20. Käynnistä lähtökoneelle *eResults Mobile* pikakuvakkeesta.



työpöydän


21. Tarvittaessa paina *Kirjaudu sisään*.

Valitse avautuvasta ikkunasta tili *juha.kyro@phnet.fi*

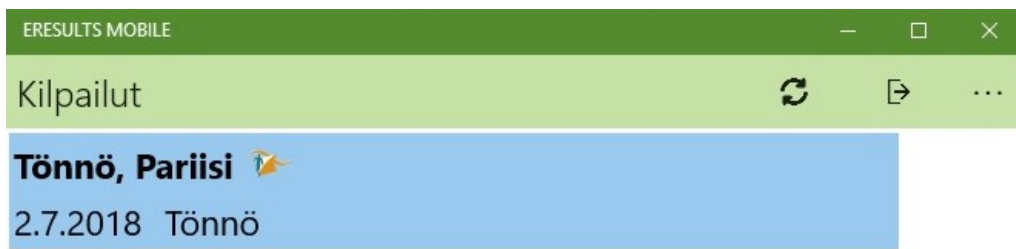
TAI tarvittaessa syötä tämän sijaan kärryn seinälle liimatussa lapussa olevat tunnukset.


22. Valitse kortinlukija ohjelman listalta.

Kortinlukija:

23. Valitse oma tapahtumasi ohjelman listalta.



24. Kokeile lukea yksi lainaemit kortti todetaksesi lukijan toiminta, kortin numeron pitäisi tulla ruutuun. Peru tämä testikirjaus painamalla .

26. Lähtökone on valmis lähtijöiden lukemista varten.

← ERESULTS MOBILE

Pariisi, Kalliojärven uimaranta

kilpailijan tiedot

Rata* Rata B

Nimi*

Kortti*

Seura

Lainakortti Ei käytössä

Ei aikaa Ei käytössä

Ei nimeä tuloksiin Ei käytössä

Lisää rekisteriin Ei käytössä

Syötä tiedot.

Lähetä tiedot Tyhjennä tiedot

3.6. Toiminta suunnistajan ilmoittautuessa lähteväksi

3.6.1. Rahastaminen

Osallistumismaksu on henkilökohtainen kaikille osallistuville aikuisille riippumatta siitä haluaako oman kartan vai ei. Kertamaksu on 6e ja EMIT-kortin lainasta peritään 2e vuokra. Alle 19-vuotiaille tapahtuma on ilmainen, myöskin EMIT-vuokran osalta.

Kausikortin hinta on 80 € (Rastivarsojen jäseniltä 60 €). Kausikortin voi maksaa myös maksueteleillä. Rastivarsojen jäseneksi haluavaa kehoitetaan seuraamaan Rastivarsojen nettisivuilla olevaa ohjetta. Kausikortin maksaneet kirjataan lähtökoneen työpöydän pikakuvakkeesta aukeavaan taulukkoon.



Seuraavat maksusetelit toimivat maksutapana arvonsa mukaisesti:



Edenred Virikeseteli



TYKY-kuntosetelit



Smartum Liikuntaseteli



Smartumin Liikunta ja kulttuuriseteli

Tulostettu kuitti Smartum Saldo-maksusta.

(Smartum Saldo-maksukortilla voi maksaa vain ennakoon verkkopalvelussa ja esittää tulostetun maksutositteen tapahtumassa.)

Huom! Tarkista maksusetelien voimassaolo ja että käyttäjän nimi on kirjoitettu setelin taakse! Muutoin seteli on seuralle arvoton.

Rastilippu-palvelussa maksaneet näyttävät maksun puhelimeltaan tai tulostetun kuitin.

Seuraavilla yrityksillä on osallistujalistat erillisissä keltaisissa kansioissa. Henkilökunnan jäsen kirjoittaa nimensä listaan ja osallistumiset laskutetaan yrityksiltä kauden lopussa.

- PHSOTEY henkilökunta eli Laksilaiset ry
- Fazer Leipomot Oy
- Sandvik, Lahti / RamTeam

Yritysten liikuntaetuihin tarkoitettu **SporttiPassi** toimii myös maksutapana. Tätä varten suunnistaja voi ladata ePassi-mobiilisovelluksen Applen iOS, Android ja Windows Phone –käyttöjärjestelmiin. Maksu onnistuu myös verkko- tai puhelinpalveluna.

ePassin mobiilisovellus:


1. Suunnistaja näpyttelee mobiilisovellukseen tiedot:
 - a. Palvelun tuottaja (Rastivarsat)
 - b. Palvelun hinta valinnan mukaan
2. Suunnistaja maksaa tuotteen ja näyttöön tulee kuitti maksusta.
3. Suunnistaja näyttää puhelimesta maksaneensa tapahtuman. (Toimipiste Rastivarsat ylimpänä ja kuitin aikaleima alimmaisena näytössä).
4. Rastivarsat saa rahat tilille automaattisesti.

ePassin verkkomaksu:

1. Suunnistaja käy maksamassa palvelun ePassin verkkopalvelussa.
2. Suunnistaja tuo iltarasteille tulostetun kuitin maksamistaan palveluista.
3. Kuittia ei tarvita tämän jälkeen, rahat tulee automaattisesti tilille.

ePassin tekstiviestipalvelu: Suunnistaja lähettää ePassin palvelutunnuksen ja palvelun hinnan esim. 26830 6.00 numeroon 050 90 23456. Paluutekstiviesti toimii kuittina.

ePassin puhelinpalvelu: Suunnistaja soittaa palvelunumeroon 0200 49 000 ja seuraa kuulemiaan ohjeita. Oheisesta hinnastosta löytyy puhelua varten maksuun tarvittava tuotekoodi. Paluutekstiviesti toimii kuittina.



1 Soita numeroon **0200 49 000**

2 Seuraa ääniohjausta ja valitse ePassi-maksutunnus alla olevasta hintaryhmästä.

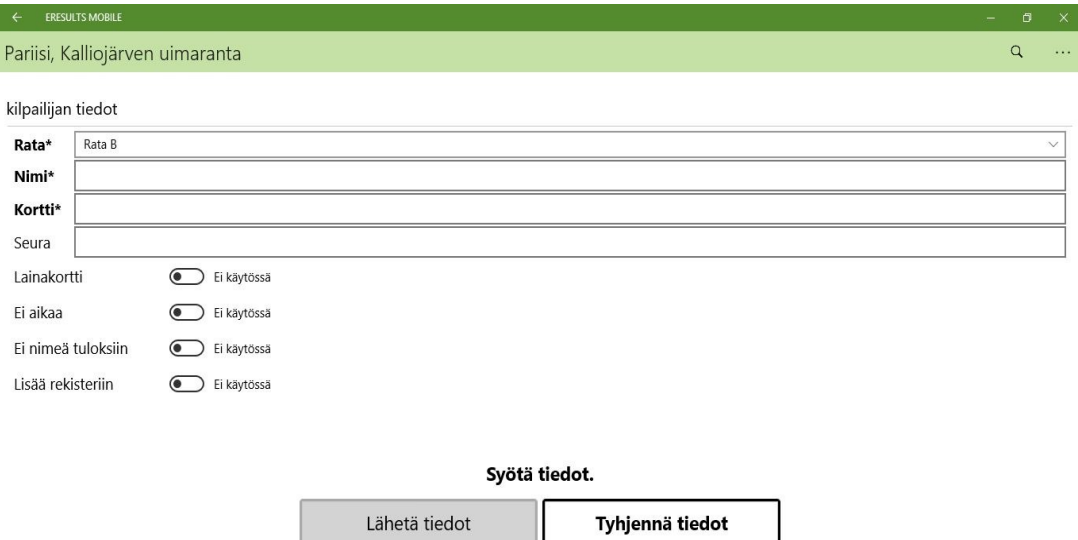
Mikäli haluat maksaa muun summan, ota yhteyttä henkilökuntaan. Puhelun hinta mpm.

26830	= 6,00	€	Kertamaksu
26831	= 80,00	€	Kausimaksu
43078	= 60,00	€	Kausimaksu jäsenelle
43079	= 8,00	€	Kertamaksu ja Emit
_____	=	€	_____

www.epassi.fi

Lähtevän suunnistajan kirjaaminen lähtökoneella

1. Aseta suunnistajan EMIT-kortti lähtökoneen lukijan päälle, tarkista että emit kortin numero ilmestyy kenttään.
2. Valitse rata oikein! Tämä on tärkeää, muuten henkilö menee maaliin tullessaan hylätyksi.
3. Syötä suunnistajan nimi muodossa **Sukunimi Etunimi**. Mikäli samalla EMIT-kortilla suunnistaa useampi henkilö, kirjoita kaikkien nimet kenttään tuloksiin kelvollisessa muodossa. Erotta nimet toisistaan pilkulla, sekä ”ja” sanalla.

4. 

The screenshot shows a mobile application interface with a green header bar containing a back arrow, the text 'RESULTS MOBILE', and window control icons. Below the header, the location 'Pariisi, Kalliojärven uimaranta' is displayed. The main content area is titled 'kilpailijan tiedot' and contains several input fields: 'Rata*' with a dropdown menu showing 'Rata B', 'Nimi*', 'Kortti*', and 'Seura'. Below these fields are four toggle switches, each with a label and a radio button: 'Lainakortti' (radio button selected), 'Ei aikaa' (radio button selected), 'Ei nimeä tuloksiin' (radio button selected), and 'Lisää rekisteriin' (radio button selected). At the bottom of the form, there is a label 'Syötä tiedot.' and two buttons: 'Lähetä tiedot' and 'Tyhjennä tiedot'.

Tee tarvittavat valinnat esim Ei aikaa -

5. suunnistajille.
Seura-tiedolla ei tässä ole merkitystä, se ei näy tuloksissa. Jos haluat perua ja vaihtaa kirjaamaan toista emit-korttia paina Tyhjennä tiedot.
6. Hyväksyäksesi kirjauksen paina Lähetä tiedot.
Tiedot menevät netin kautta maalikoneelle *Lähtö*-ikkunan listalle.
Tarkista muutama ensimmäinen luettuasi tietojen perille meno maalikoneen *Lähtö*-ikkunasta.
7. Laina EMIT-korttien loppuessa samaa korttia voi käyttää uudestaan, mutta ehdottomasti eri radalle!
8. Kartta luovutetaan, kun lähtijän EMIT-kortti on luettu koneelle. Samalla kerrotaan lähtijälle lähtöpaikan sijainti. Tämän jälkeen suunnistaja saa lähteä omaan vapaaseen tahtiinsa radalle leimaamalla lähtöpaikan leimasimessa. Ajanotto käynnistyy leimattaessa lähtöpaikalla.

Mikäli nettiyhteys tapahtumapaikalle ei toimi tai muu ongelma lähtökoneella ilmenee, [lähtijöitä](#) voidaan kirjata suoraan maalikoneelle:

- Lue lähtijän kortti maalikoneella, valitse avautuvasta *Maaliin/Lähteväksi* -valinnasta *Lähteväksi* .
- Syötä rata ja nimi, paina *Aseta lähteväksi*.

Lähtökoneetta ei tällä tavoin toimittaessa tarvita ollenkaan. Huolehdi tässä tapauksessa tulostiedosto tapahtuman lopuksi tulostenkäsittelijälle.

3.7. Toiminta suunnistajan tultua maaliin

3.7.1. EMIT-kortin lukeminen maalikoneella

Maaliin tulleen suunnistajan EMIT-kortti asetetaan maalikoneen lukijan päälle. Tällöin suunnistajan tulos ilmestyy maalikoneen listalle. Tuloksen ilmestyttyä maalikoneelle muuta ei tarvitse tehdä ja EMIT-kortin voi poistaa lukijasta.

Mikäli leimauksissa on epäselvyyttä, suunnistaja menee hylätyksi. Tuloksia tai leimoja ei saa tässä vaiheessa korjata! Tulostenkäsittelijä korjaa tulokset tapahtuman jälkeen.

Huom! Mikäli EMIT-korttia ei ole ennen lähtöä luettu lähtökoneelle tai lukeminen on epäonnistunut, ruutuun aukeaakin *Maaliin/Lähteväksi* -valinta. Paina *Maaliin* ja syötä suunnistajan tiedot sekä *Hyväksy Maaliin* ja suunnistaja ilmestyy maalikoneen listalle.

3.7.2. Laina EMIT-korttien kerääminen pois

Maaliin tulleiden laina EMIT-kortit kerätään radoittain omiin laatikkoihinsa, niitä ei pidä sekoittaa käyttämättömiin kortteihin.

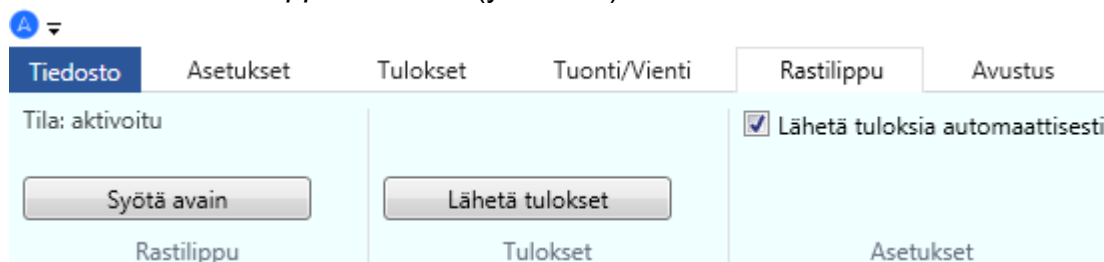
Huom! Käytetyn kortin voi tarvittaessa laittaa uudelleen maastoon, mutta ehdottomasti eri radalle! Tietokoneohjelma ei ymmärrä samaa korttia kahteen kertaan samalla radalla.

3.8. Maaliin tulleiden tarkistaminen

Maalikoneelta voi tarkistaa metsässä olevien suunnistajien määrän *Lähtö-*välilehden ratojen nimien perästä olevista lukemasta. Kaikkien tultua maaliin *Lähtö-*välilehden radoilla ei pitäisi olla enää nimiä.

3.9. Viimeisen suunnistajan tultua maaliin

Viimeisen suunnistajan tultua maaliin paina maalikoneen *Rastilippu*-valikosta(yläreuna) *Lähetä tulokset*.



Sammuta sitten tietokoneet ja pura laitteisto.

3.10. Tulosten toimittaminen

Online-tulokset menevät tapahtuman edetessä Rastilippu-palveluun kaiken aikaa. Tapahtumatiedosto tallentuu koko ajan maalikoneelle ja on sieltä GoogleDrive jaon kautta tulostenkäsittelijän saatavilla automaattisesti lehtiin lähetystä ym. varten.

Mikäli kuitenkin epäilet nettiyhteyden toimintaa tapahtuman aikana, ota yhteys tulostenkäsittelijään ja varmista tulosten perille meno.

4. Tehtävät tapahtuman jälkeen

4.1. Rastien kerääminen

Rastien kerääminen pois on tehtävä välittömästi tapahtuman jälkeen varsinkin ulkoilualueiden lähellä olevissa tapahtumissa (Myllylä-Lintula, Urheilukeskus, Hiihtokeskus). Rasteja kerätessäsi jätä ennakkoon viemäsi kuitunauhat maastoon mahdollista ratojen jatkokäyttöä varten. Ripusta rastiliput vuorokaudeksi katon alle kuivumaan ja pakkaa vasta sitten peräkärryn.

4.2. Tarvikkeiden huolto ja toimittaminen seuraavalle järjestäjälle

Jos tarvikkeista jotain on päässyt loppumaan, niin täydennä tarvikkeet tai informoi seuraavaa toimitsijaa. Ilmoita mahdollisista huomioista kalustosta vastaavalle Juha Kyrölle. Pakkaa tavarat peräkärryn siististi omille paikoilleen, jotta ne säilyvät kuljetusten aikana ehjänä.

Mieti millaisessa kunnossa haluaisit itse vastaanottaa karryn tarvikkeineen, järjestä vielä kerran ja toimita se sitten seuraavalle järjestäjälle.

4.3. Muutosten päivitys karttapohjaan

Jos maastosta kantautui osanottajien mukana tietoa karttaan tarvittavista muutoksista, joita ei huomioitu ennen tapahtumaa, merkkää muuttuneet alueet ja tiedota tästä Jari Lehtoselle.

4.4. Järjestäjän palautteen lähettäminen sähköpostilla

Tapahtuman jälkeen kaikkien järjestelyissä mukana olleita kehoitetaan lähettämään vapaamuotoinen palaute sähköpostiin info@orimattilaniltarastit.fi. Tässä voi mainita mahdollisista puutteista ja havainnoista, kertoa mikä oli isotöistä ja antaa vapaasti ideoita miten järjestelyjä voitaisiin kehittää. Palautteen lukee iltarastivaliokunta.

Tämän ohjeen korjaustarpeet sähköpostilla info@orimattilaniltarastit.fi